Modelo de

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_ (Localidad – Dpto.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_\_ , siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hs., se constituye en la sede del establecimiento educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Asamblea General Ordinaria de la Asociación Cooperadora Escolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presencia de un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Socios en condiciones de votar. Se deja constancia que al no lograrse el quórum requerido (la mitad más uno) a la hora mencionada para el inicio de la asamblea, se da por iniciada una vez transcurridos 60 (sesenta) minutos de la hora estipulada, dándose lectura al orden del día:

1. Apertura de la Asamblea y lectura del Orden del Día.
2. Elección de dos (2) Socios activos para firmar el Acta de la Asamblea.
3. Lectura y consideración de Balance, Memoria Anual e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas.
4. Presentación de la Declaración Jurada de Fondos Disponibles a la realización de la Asamblea e Informe de Inventarios de Bienes.
5. Elección de socios activos para integrar la Comisión Directiva en carácter de miembros titulares y suplentes según corresponda de acuerdo al estatuto (si corresponde en ese año).
6. Elección de cuatro (4) socios activos para integrar la Comisión Revisora de Cuentas; tres (3) titulares y un (1) suplente (si corresponde en ese año).
7. Fijar monto de caja chica de Tesorería o delegar esta atribución en la Comisión Directiva.
8. Fijar el monto de cuota social y forma de pago (mensual, anual, etc.) así como los aportes colaborativos y otras contribuciones o delegar su fijación en la Comisión Directiva.
9. Convocatoria a Reunión de Comisión Directiva a efectos de tratar el plan de trabajo anual.

Se designa, para la firma del acta de la Asamblea, a dos asociados, Sr/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.N.I. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Sr/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.N.I. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seguidamente se da lectura a la Memoria, Balance e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas para su consideración (se debe consignar claramente si se aprueba o no y si es por unanimidad o por xx votos a favor y xx votos en contra).

(AQUÍ SE IRÁ DESARROLLANDO EL RESTO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA)

Finalizado el tratamiento del orden del día, se da por finalizado el acto, siendo las \_\_\_\_\_\_\_ hs. del día de la fecha.

Presidente /a Secretario/a Asambleísta Asambleísta

Aclaración/DNI Aclaración/DNI Aclaración/DNI Aclaración/DNI